P R E A M B U L E

Úplné znění zřizovací listiny vydané na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 329 ze dne 23. 6. 2005, č. 714 ze dne 8. 12. 2005, č. 603 ze dne 5. 10. 2006, č. 9 ze dne 25. 1. 2007, č. 178 ze dne 10. 4. 2008, č. 124 ze dne 2. 4. 2009, č. 576 ze dne 3. 9. 2009, č. 442 ze dne 1. 9. 2011, č. 469 ze dne 4. 9. 2014, č. 578 ze dne 12. 11. 2015, č. 513 ze dne 9. 11. 2017, č. 295 ze dne 14. 9. 2020, č. 452 ze dne 14. 12. 2023, č. 324 ze dne 6. 11. 2025 a č. 95 ze dne 26. 3. 2026 statutárním orgánem organizace.

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ

A. NÁZEV ORGANIZACE

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

B. PRÁVNÍ FORMA

příspěvková organizace

C. SÍDLO A ADRESA ORGANIZACE

Dominikánská 4, 301 00 Plzeň

D. IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE (IČ)

66362717

E. ZŘIZOVATEL

Plzeň, statutární město,
náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň,
IČ 00075370

Úkoly zřizovatele podle zvláštních předpisů vykonává Rada města Plzně, nejsou-li zákonem vyhrazeny Zastupitelstvu města Plzně.

Plnění úkolů zřizovatele zabezpečuje Kancelář ředitele technického úřadu MMP. Ředitel organizace je povinen dbát pokynů ředitele Technického úřadu MMP. Organizace se dále řídí směrnicemi města vztahujícími se k činnosti organizace.

F. STATUTÁRNÍ ORGÁNY

1. Statutárním orgánem je ředitel.
2. Ředitel zastupuje organizaci v plném rozsahu.
3. Po dobu nepřítomnosti ředitele zastupuje organizaci zástupce ředitele v rozsahu daném pověřením k zastupování ředitele.
4. Za organizaci mohou činit právní úkony jejím jménem i pracovníci, kteří jsou k tomu pověřeni ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jednající osoba připojí k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace svůj podpis s uvedením jména a funkce.

G. ZÁKLADNÍ ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Poskytování ICT (informační a komunikační technologie) služeb pro statutární město Plzeň, městem Plzní zřízené příspěvkové organizace, plně či podílově vlastněné obchodní organizace, nadace a sdružení, ve kterých je město Plzeň účastno.

Provádění základního, průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje. Veřejné šíření těchto výsledků formou výuky, publikací a transferu znalostí. Zisk z vědecké a výzkumné činnosti a souvisejících činností je reinvestován zpět do těchto činností.

H. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. HLAVNÍ ČINNOST:

- zajištění rozvoje ICT a Smart City,
- zajištění provozu ICT,
- zajištění ICT kyberbezpečnosti a navazující kritické infrastruktury,
- zajištění centrálního nákupu ICT,
- zajištění poskytování Opendat,
- zajištění rozvoje a provozu Metropolitního dispečinku,
- zajištění rozvoje a provozu BSM (Bezpečnostního systému města Plzně),
- zajištění provozu městského Kontaktního centra,
- zajištění provozu senzorové sítě (kvalita ovzduší, mobilita, tepelné ostrovy, hluk, hladiny řek, a další),
- zajištění zpracování mzdového účetnictví pro městem zřizované organizace a městské obvody,
- zajištění vzdělávání v oblasti ICT pro uživatele Informačního systému města Plzně,
- zajištění rozvoje a chodu PINE (Plzeňský Inovační Ekosystém) skrze:
  - Centrum robotiky, SIT Port, Drony SIT v oblastech volnočasového vzdělávání, rozvoje komunity, udržení talentů, inspirace k podnikání,
  - Provoz a rozvoj Pils Lab jako živé laboratoře, MIH (Mobility Innovation HUB) jako platformy pro autonomní a urban air mobilitu,
  - Marketing a komunikace v oblastech Smart City, Inovací, PINE,
  - Ekosystémovou platformu stakeholderů PINE,
- zajištění leteckých prací bezpilotními leteckými technologiemi pro potřeby statutárního města Plzně, IZS, Plzeňského kraje,
- provádění nezávislého průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje, veřejné šíření výsledku těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí v oblasti bezpilotních leteckých technologií,
- reprezentace města Plzně v mezinárodních projektech, členstvích, výstavách a konferencích,
- pronájem, správa a údržba svěřených nemovitostí.

2. DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

- velkoobchod a maloobchod,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály (poskytování ICT služeb),
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- pronájem věcí nemovitých,
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,

- výzkum a vývoj v oblasti technických věd (provádění nezávislého průmyslového výzkumu, experimentálního vývoje, veřejné šíření výsledku těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí v oblasti bezpilotních leteckých technologií),
- výroba strojů a zařízení,
- výroba plastových a pryžových výrobků,
- obráběčství,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení,
- poskytování leteckých prací bezpilotními letadly.

Doplňkovou činnost je organizace oprávněna provozovat pouze v rozsahu daném volnou provozní kapacitou po splnění povinností vyplývajících z hlavní činnosti organizace.

I. VYMEZENÍ MAJETKU, KTERÝ JE ORGANIZACI SVĚŘOVÁN

1. Organizaci je majetek předán:

a) k hospodaření, kdy tento majetek je vymezen v příloze A zřizovací listiny,

b) k výkonu odborné péče, kdy tento majetek je vymezen v příloze B zřizovací listiny.

2. K hospodaření jsou organizaci svěřovány zejména:

- Informační systém města Plzně (ISMP)
- Metropolitní optická síť (MISNET)
- IoT síť
- VISO (Varovný Informační Systém Obyvatelstva)
- Datová centra
- Senzorová síť
- Vnitřní telefonní síť
- Metropolitní dispečink
- Kontaktní centrum
- Koncová zařízení (počítače, tiskárny, zařízení pro výuku, apod.)
- Bezpilotní letadla, senzory, aplikace
- Podpůrné technologie a stroje
- Budovy, venkovní plochy.

3. K výkonu odborné péče jsou organizaci svěřovány zejména:

- objekty TechTower (budovy, venkovní plochy)
- Bezpečnostní systém města Plzně

4. Organizace je oprávněna svým jménem nakládat s finančními prostředky na jejím bankovním účtu i v její pokladně a s užitky a výnosy z majetku svěřeného organizaci dle bodu I.1.a) této zřizovací listiny.

5. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele bez jeho předchozího souhlasu, nestanoví-li zřizovací listina jinak. Rozhodování o nabývání nemovitostí je vyhrazeno zřizovateli. Do svého vlastnictví organizace nabývá majetek metropolitní optické sítě.

6. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí či pořízení za majetek svěřený organizaci.

7. Organizace je oprávněna přijímat do vlastnictví zřizovatele dary – movité věci.

8. Do svého vlastnictví organizace nabývá dary ve formě movitých věcí, u kterých si dárce vyhradil nabytí do vlastnictví organizace, a peněžitých darů či jiných plnění mající charakter daru.

9. Zřizovatel poskytuje organizaci předchozí souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených do vlastnictví organizace. K nabývání ostatních darů do vlastnictví organizace je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.

J. ZPŮSOB SVĚŘOVÁNÍ A ODNÍMÁNÍ MAJETKU ORGANIZACI

1. Svěření majetku do správy nebo odejmutí majetku se řídí platnými směrnicemi města Plzně o nakládání s nemovitým a movitým majetkem města.

2. Majetek je svěřován, resp. odnímán:

a) přílohou A zřizovací listiny,

b) přílohou B zřizovací listiny,

c) předávacím protokolem do doby řádného svěření – prozatímní svěření.

3. Přesuny svěřeného majetku mezi přílohou A a B zřizovací listiny se provádějí změnovým protokolem do doby aktualizace těchto příloh zřizovací listiny.

K. HOSPODAŘENÍ SE SVĚŘENÝM MAJETKEM

1. Při hospodaření s majetkem předaným organizaci k hospodaření (příloha A) je organizace:

a) oprávněna:

- majetek užívat k zajišťování předmětu činnosti,
- vyrábět a prodávat zboží, které souvisí s účelem, pro který byla organizace zřízena,

b) povinna:

- majetek užívat výlučně v souladu s předmětem své činnosti,
- majetek spravovat a provozovat,
- zajišťovat opravy, údržbu, rekonstrukce, modernizace a obnovu,
- užívat zdroje vytvořené z odpisů majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny výhradně ve prospěch tohoto majetku.

2. Majetek svěřený k výkonu odborné péče podle přílohy B této zřizovací listiny a finanční prostředky s tímto majetkem související je organizace povinna evidovat a spravovat podle postupů a pravidel platných pro město Plzeň vč. zajištění řídící kontroly podle platných právních předpisů.

3. Statutární orgán vystupuje při výkonu odborné péče majetku podle přílohy B této zřizovací listiny v pozici příkazce operace a je oprávněn pověřovat zaměstnance příspěvkové organizace výkonem řídící kontroly.

4. Dále je organizace při využívání a správě svěřeného majetku povinna hájit zájmy města tak, aby bylo dosaženo maximálního trvalého prospěchu pro město a jeho občany. Organizace je oprávněna vymáhat náhradu škody způsobené na svěřeném majetku. V případě nejasností je rozhodující stanovisko Rady města Plzně, nevyjádřilo-li se k věci Zastupitelstvo města Plzně.

5. U majetku předaného k hospodaření je organizace oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na dobu kratší jednoho roku. Toto ustanovení se nevztahuje na uzavírání nájemních smluv na metropolitní optickou síť (MISNET), HW, SW a svěřené prostory (části budov, venkovních ploch) dle bodu K, odstavce 7. zřizovací listiny.

6. Organizace je oprávněna najímat si či vypůjčovat si cizí věci. Jedná-li se o nájemní smlouvu či o smlouvu o výpůjčce na dobu neurčitou nebo na dobu určitou delší jednoho roku, je organizace oprávněna takovouto smlouvu uzavřít pouze na základě předchozího usnesení Rady města Plzně a za podmínek v tomto usnesení uvedených.

7. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na metropolitní optickou síť (MISNET), HW, SW a svěřené prostory (části budov, venkovních ploch). U prostor svěřených k hospodaření přílohou A zřizovací listiny je organizace oprávněna

udělovat souhlas s umístěním sídla nájemce/podnájemce.

8. Organizace je povinna informovat zřizovatele o všech mimosoudních vyrovnáních. Organizace je dále povinna informovat zřizovatele o povinnosti organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení v částce nad 50 tis. Kč v jednotlivých případech. Splněním informační povinnosti dle předchozí věty není nijak dotčena povinnost organizace k úhradě smluvní pokuty a úroků z prodlení.

9. Organizace má právo realizovat prodej nadbytečného a nepotřebného movitého majetku města (příloha A):

9.1. S pořizovací cenou do 50 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu. Toto právo se nevztahuje na automobily.

9.2. Organizace má právo realizovat prodej ICT majetku staršího 6 let s pořizovací cenou do 60 tis. Kč za kus, kdy výnosy z tohoto prodeje budou výnosem příspěvkové organizace. Kupní cena bude realizována za cenu aktuálně dosažitelnou na trhu.

L. ZPŮSOB JEDNÁNÍ

1. Při výkonu správy svěřeného majetku uvedeného v příloze A této zřizovací listiny jedná organizace jménem svým a na svůj účet v rozsahu stanoveném v bodě K, odstavci 1. zřizovací listiny.

2. Při výkonu odborné péče o svěřený majetek uvedený v příloze B této zřizovací listiny jedná organizace, tzn. koná právní úkony, jménem města Plzně a na jeho účet v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou.

3. Způsobem uvedeným v odstavci 1. a 2. vykonává také činnosti zadavatele podle předpisů o zadávání veřejných zakázek.

M. JMENOVÁNÍ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Ředitele organizace jmenuje a odvolává Rada města Plzně. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel organizace.

N. VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

O. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.

2. Seznamy svěřeného majetku jsou vedeny zřizovatelem odděleně od zřizovací listiny a jsou uloženy v Kanceláři ředitele technického úřadu MMP.

3. Další podrobnosti upravuje „Organizační řád organizace“ vydaný ředitelem organizace a schválený ředitelem Technického úřadu MMP.

V Plzni dne: 2. 4. 2026

Ing. Luděk ŠANTORA, MBA
ředitel organizace